

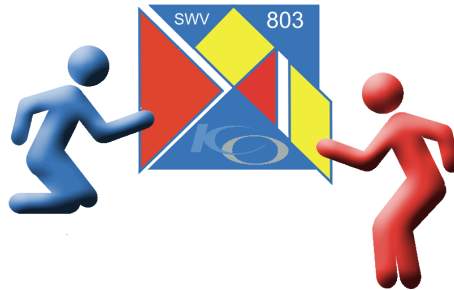
Handleiding Zorgteams en Zorgadviesteam

Samenwerking en afstemming tussen onderwijszorg en jeugdzorg

Partners

Gemeente  Enschede

steunpunt
onderwijszorg



STICHTING MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING
SVD
ENSCHEDA - HAAKSBERGEN

GGD
regio twente

overijssel
Jeugdzorg
Overijssel



Scholengroep Twente Speciaal

Inhoudsopgave.

1. Inleiding	3
2. Doel van het instellen van ZORGTEAM en Zorgadviesteam	3
3. Afstemming tussen MW en JGZ bij opvoedingsondersteuning	4
4. Deelnemers	5
- zorgteam	
- zorgadviesteam	
- stuurgroep	
5. Zorgteam	6
- procedures	
6. Basispakket en aanvullend pakket maatschappelijk werk	7
7. Taken van de deelnemers zorgteam	7
- maatschappelijk werkende	
- jgz-verpleegkundige	
- collegiaal-consulent	
- interne begeleider	
8. Zorgadviesteam	9
- procedures	
9. Taken van de deelnemers zorgadviesteam	9
- jeugdarts	
- orthopedagoog STEUNPUNT ONDERWIJSZORG	
- consulent Onder de Kap	
- consulent Mozaïek	
- algemeen coördinator STEUNPUNT ONDERWIJSZORG	
10. verantwoordelijkheden	11
11. privacy-reglement	11
12. klachtenregeling	11
13. vervanging	11
14. bijlagen	12
- schema zorgteam en zorgadviesteam	12
- toestemmingsformulier ZORGTEAM	14
- toestemmingsformulier ZORGTEAM	16
- formulier gezinsrapportage SMD	17
- rapportageformulier maatschappelijk werk	20
- bijeenkomsten 2008-2009	39
- rapportageformulier gem. Enschede (verzamelform.)	22
- registratieformulier per kind gemeente Enschede	24
- toestemmingsformulier onderzoek t.b.v. het Zorgadviesteam	26

1. Inleiding

In het schooljaar 2003/2004 is een pilot Samenwerking Onderwijszorg-Jeugdzorg opgezet op initiatief van het Wijkplatform onderwijs-welzijn-zorg Wesselerbrink.

De basisscholen hadden bij dit Wijkplatform aangegeven, dat zij in toenemend mate werden geconfronteerd met handelingsverlegenheid ten gevolge van factoren die buiten school lagen (kind- en/of gezinsfactoren, terwijl de hulpverlening door de jeugdzorg niet of laat op gang kwam).

Het Wijkplatform heeft vervolgens concrete stappen ondernomen om mensen uit het onderwijs en de jeugdzorg bij elkaar te brengen met als doel om een aantal knelpunten gezamenlijk aan te pakken.

Als belangrijkste knelpunten werden genoemd

- onvoldoende uren voor het Schoolgericht Maatschappelijk Werk (SGMW)
- de lange wachttijden bij Bureau Jeugdzorg Overijssel (BJZ) en Mediant
- onvoldoende afstemming en samenwerking tussen instellingen van de onderwijszorg en de jeugdzorg.

Een aantal instellingen te weten

- BJZO,
- het schoolgericht maatschappelijk werk,
- de JGZ van de GGD,
- de beide Samenwerkingsverbanden STEUNPUNT ONDERWIJSZORG in Enschede
- 2 REC cluster 4 –scholen

heeft haar medewerking toegezegd aan het opzetten en uitvoeren van een pilot in het schooljaar 2004-2005 met als doel het verbeteren van de samenwerking tussen de genoemde instellingen om leerlingen volgens het zo-zo-zo-principe efficiënter en adequater te adviseren en/of te behandelen.

De gemeente Enschede heeft naar aanleiding van de resultaten van deze pilot besloten om op elke basisschool en speciale basisschool in de gemeente Enschede een Zorg-advies-team (ZORGTEAM) op te zetten en het zorgadviesteam op stedelijk niveau te continueren.

De externe leden van het zorgteams en van het zorgadviesteam functioneren onder verantwoordelijkheid van een regiegroep zorgsstructuur 0-12 jaar.

Deze groep bestaat uit vertegenwoordigers van de gemeente Enschede, Samenwerkingsverband 0803 en 0804, Jeugdgezondheidszorg, Stichting Maatschappelijk Werk Enschede-Haaksbergen, Stichting Kinderopvang Enschede, Livio, Stichting Scholen Twente Speciaal.

2. Doel van het instellen van ZORGTEAM en Zorgadviesteam.

Het doel is te komen tot verbetering van de hulpverlening aan leerlingen met cognitieve en/of psychosociale problematiek door middel van een integrale samenwerking en afstemming tussen onderwijszorg en jeugdzorg volgens het zo-zo-zo-zo principe: zo vroeg mogelijk, zo licht mogelijk, zo dichtbij mogelijk, zo snel mogelijk.

In het Zorgteam werken interne begeleider, collegiaal-consulent (consulent Steunpunt Onderwijszorg), maatschappelijk werkende en JGZ verpleegkundige samen. Het Zorgteam zal zich m.n. richten op leerlingen met ernstige cognitieve en/of psychosociale problematiek.

Basisscholen kunnen bij handelingsverlegenheid een leerling aanmelden bij het Steunpunt STEUNPUNT ONDERWIJSZORG of bij het ZORGTEAM. Indien nodig kan een leerling daarna bij het Zorgadviesteam worden aangemeld.

Het zorgadviesteam is eveneens multidisciplinair van opzet, in dit Zorgadviesteam werken SMD, JGZ, STEUNPUNT ONDERWIJSZORG, BJZ en SSTS samen. (zie bijlage 1 voor een schematische samenvatting).

Aanmelding bij het Zorgadviesteam kan alleen na bespreking van deze leerling in het Zorgteam.

3. Afstemming tussen het maatschappelijk werk en JGZ verpleegkundige bij opvoedingsondersteuning.

Om tot een sluitende aanpak van zorg te komen wordt vaak een schema van het NIZW gebruikt (gebaseerd op Kousemaker) dat het domein opvoedingsondersteuning indeelt naar ernst en hulpbehoefte.

Ter verduidelijking van de positie van de maatschappelijk werkende en de JGZ verpleegkundige die samen werkzaam zijn in het onderwijs, zijn hun posities in onderstaand schema ingedeeld op basis van kerntaken.

- Het maatschappelijk werk is variabel inzetbaar, maar concentreert zich in situaties van “opvoedingscrisis” en “opvoedingsnood”.
- De inzet van de jeugdgezondheidszorg is eveneens variabel inzetbaar, maar concentreert zich op de gebieden “opvoedingsvragen” en “opvoedingsspanning”.

opvoedingsvragen	opvoedingsspanning	opvoedingscrisis	opvoedingsnood
ouders voelen zich competent	ouders twijfelen (soms) aan eigen competentie	gevoel van incompetentie/onmacht - ouder kan het niet meer aan, ambivalent tegenover kind	ouders voelen zich incompetent
behoefte aan informatie en uitwisseling van ervaringen	behoefte aan informatie/advies vanuit onzekerheid	behoefte aan (directieve) steun	behoefte aan intensieve hulp of steun
steun eigen netwerk voldoende	steun eigen netwerk niet altijd voldoende	steun eigen netwerk onvoldoende	steun eigen netwerk ontbreekt

In het afstemmingstraject tussen het maatschappelijk werk en de JGZ verpleegkundige kan gesproken worden van een zekere mate van exclusiviteit en afbakening op problematiek en werkwijze.

maatschappelijk werk	JGZ verpleegkundige
meervoudige problematiek	enkelvoudige problematiek
procesmatige psycho-sociale hulpverlening	opvoedingsondersteuning bij alledaagse opvoedingsvragen
m.n. systeemgebonden problematiek	m.n. kindgebonden problematiek.

Voor een sluitend hulpaanbod voor leerlingen is het noodzakelijk dat de taken van de verpleegkundige en de maatschappelijke werker elkaar gedeeltelijk overlappen en op elkaar aansluiten. Bijvoorbeeld in situaties waarbij de medische achtergrond van het beroep de verpleegkundige toegang verschaft tot gezinnen waarover zorg bestaat, maar die zelf (nog) geen hulpvraag uiten.

Daarom is het van belang om, naast de zorgteams, structureel een bilateraal overleg te handhaven tussen de maatschappelijk werkende en de verpleegkundige in het onderwijs.

4. Deelnemers

Zorgteam

Basisschool	Interne begeleider (coördinator)
STEUNPUNT ONDERWIJSZORG 0803/ STEUNPUNT ONDERWIJSZORG 0804	Consulent STEUNPUNT ONDERWIJSZORG/ Collegiaal-consulent
SMD	Maatschappelijk werker
JGZ	Schoolverpleegkundige

In verband met de organisatie zijn de consulenten STEUNPUNT ONDERWIJSZORG van het samenwerkingsverband 803 alleen op afroep beschikbaar.

Zorgadviesteam

STEUNPUNT ONDERWIJSZORG 0803	Algemeen coördinator	
STEUNPUNT ONDERWIJSZORG 0804	Algemeen coördinator	
STEUNPUNT ONDERWIJSZORG 0803	Orthopedagoog	
STEUNPUNT ONDERWIJSZORG 0804	Orthopedagoog	
SSTS, REC cluster 4	Orthopedagoog	SO Onder de Kap SO Mozaïek
JGZ	Jeugdarts	
SMD	Maatschappelijk werkende	
BJZ	Ambulant medewerker	

5. ZORGTEAM

Procedures

1	<p>In het Driehoeksoverleg vindt de selectie plaats van leerlingen, bij wie kind-en/of gezinsfactoren tot handelingsverlegenheid op de school leiden. School-, groep- en/of leerkrachtfactoren mogen niet de enige verklarende of belemmerende rol spelen bij de problematiek van een leerling.</p> <p>Basisscholen kunnen na bespreking in het driehoeksoverleg/CLB een leerling aanmelden bij het Steunpunt STEUNPUNT ONDERWIJSZORG of bij het Zorgteam.</p>
2	<p>Leerlingen met handelingsverlegenheid op gebied van cognitieve en/of psycho-sociale problematiek worden besproken in het Zorgteam. Deze leerlingen moeten eerst in het driehoeksoverleg/CLB zijn besproken.</p>
3	<p>Aanmelding bij het zorgteam na toestemming van de ouders</p>
4	<p>Bespreking van de problematiek in het zorgteam met schriftelijke toestemming van de ouders.(zie bijlage)</p>
5	<p>De werkwijze van het ZORGTEAM is de zo-zo-zo-zo aanpak. Zie taken van de deelnemers van het Zorgteam.</p> <p>Waar mogelijk een rechtstreekse verwijzing naar hulpverlening eerstelijns of tweedelijns. Alleen leerlingen, die besproken zijn in het ZORGTEAM, kunnen worden aangemeld voor verdere bespreking en analyse in het Zorgadviesteam</p>
6	<p>Afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door de IB-er met de ouders besproken. Een kopie van deze afspraken wordt verstuurd naar de leden van het Zorgteam.</p>
7	<p>Follow-up van de leerling tot er voldoende hulp is gerealiseerd of tot het probleem is opgelost.</p>
8	<p>Het Zorgteam komt 3 a 4 keer per jaar bijeen liefst na het driehoeksoverleg/CLB. Het Zorgteam komt alleen bijeen als alle disciplines aanwezig zijn.</p>

6. Basispakket en aanvullend pakket maatschappelijk werk

3 tot 4 keer deelname aan het zorgteam
<p>10 keer een spreekuur maatschappelijk werk van 1½ uur</p> <ul style="list-style-type: none"> - doel: toegankelijkheid en bereikbaarheid vergroten van het maatschappelijk werk; - collegiale consultatie; - zowel ouders, kinderen, leerkrachten en ib'ers kunnen gebruik maken van het spreekuur; - de inplanning van bezoeken aan het spreekuur is een taak voor de ib'er - het spreekuur kan bestaan uit (deels) een inloopspreekuur en/of een spreekuur (alleen) op afspraak
<p>voorlichting aan team en aan ouders</p> <ul style="list-style-type: none"> - voorlichting over hulpverlening bij het maatschappelijk werk - oriëntatie op samenwerking met partners binnen de voorliggende voorzieningen
<p>Daarnaast kan een aanvullend pakket worden aangeboden die afhankelijk is van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zwaarte en grootte van de school - ontwikkelingen binnen de school <p>Dit aanvullend pakket zal in overleg met SMD, STEUNPUNT ONDERWIJSZORG en de scholen worden vastgesteld.</p>

7. Taken van de deelnemers van het zorgteam

Taken van de Maatschappelijke werkende.

1	Informeren, advisering en consultatie aan de school over de begeleiding van een kind op de basisschool als er sprake is van psycho-sociale problematiek die systeemgebonden is
2	Voeren van tussentijds bilateraal overleg m.b.t. zorgkinderen met de andere deelnemers aan het ZORGTEAM
3	Signalering van sociaal maatschappelijke factoren die belemmerend werken op de ontwikkeling van kinderen.
4	Indicering voor hulpverlening door het maatschappelijk werk.
5	Uitvoering van procesmatige psycho-sociale hulpverlening binnen het systeem of begeleid verwijzen
6	Afstemming, overleg en samenwerking met andere hulpverleners.
7	Toeleiding of verwijzing naar vrij toegankelijke hulp door lokale voorzieningen.
8	Afstemming en overleg met het Wijkzorgteam indien er sprake is van handelingsverlegenheid bij psycho-sociale problematiek met thuis- en/of omgevingsfactoren. De maatschappelijk werker vormt de "linking pin" tussen de ZORGTEAM's en het Wijkzorgteam.
9	Afstemming met en terugkoppeling naar het zorgteam.

JGZ-verpleegkundige

1	Signalering, advisering en consultatie over gezondheidsproblematiek (lichamelijk, psychisch, sociaal-emotioneel en milieu). Voorlichting over opvoeding en gezondheid.
2	Voeren van tussentijds bilateraal overleg m.b.t. zorgkinderen met de andere deelnemers aan het ZORGTEAM.
3	Pedagogische advisering en opvoedingsondersteuning in gezinnen met enkelvoudige opvoedingsproblematiek.
4.	Begeleid verwijzen indien hulpvraag van de ouders onduidelijk is.
5.	Onderzoek en observatie van leerlingen t.b.v. nadere diagnostiek en advisering.
6	Afstemming, overleg en samenwerking met andere hulpverleners en preventiewerkers.
7	Bespreking van zorgleerlingen met jeugdarts.
8	Afstemming met en terugkoppeling naar het zorgteam.

Collegiaal-consulent (consulent STEUNPUNT ONDERWIJSZORG)

1	Het (mee helpen) opstellen van handelingsplannen. Het model van planmatig handelen staat hierbij centraal.
2	Voeren van tussentijds bilateraal overleg m.b.t. zorgkinderen met de andere deelnemers aan het ZORGTEAM.
3	Coachen van interne begeleider en/of groepsleerkracht om handelingsplan adequaat te kunnen uitvoeren.
4	Onderzoek en observatie van zorgleerlingen t.b.v. nadere diagnostiek en advisering. Nadruk op handelingsgerichte diagnostiek.
5	Afstemmen met andere hulpverleners.
6	Bespreking van de zorgleerlingen met orthopedagoog van het Steunpunt Zorg.
7	Begeleid doorverwijzen naar tweedelijns-hulpverlening of naar het Steunpunt Zorg of het zorgadviesteam.
8	Afstemming met en terugkoppeling naar het zorgteam.

Interne Begeleider

1	Informeert schoolteamleden en ouders over de werkwijze en procedures van het zorgteam en zorgadviesteam.
2	Verzorgt de agenda en verspreiding van informatie over de leerlingen, die in het zorgteam besproken gaan worden. Met het toestemmingsformulier van de ouders.
3	Legt afspraken vast en spreekt deze met de ouders door.
4	Voeren van tussentijds bilateraal overleg m.b.t. zorgkinderen met de andere deelnemers aan het ZORGTEAM.
5	Voorzitter zorgteam.
6	Coördineert alle informatie-uitwisseling over de leerlingen die in het zorgteam worden besproken.
7	Afstemming met en terugkoppeling naar het zorgteam.
8	Vertegenwoordiger van het zorgteam in het zorgadviesteam

8 Zorgadviesteam.

Procedures

1	Alleen leerlingen, die besproken zijn in het zorgteam van de basisschool kunnen door de interne begeleider met schriftelijke toestemming van de ouders worden ingebracht via het aanmeldformulier (zie bijlage).
2	Deelnemers van het netwerk krijgen ca. 2 weken voor de bijeenkomst alle informatie.
3	De interne begeleider brengt de casus in. Hij is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de adviezen op schoolniveau. (De basisschool draagt de verantwoordelijkheid over, zodra een leerling is aangewezen op hulpverlening buiten school).
4	Het zorgadviesteam kan verdere informatie inwinnen en/of indiceren tot aanvullend onderzoek.
5	Advisering aan school en ouders.
6	De interne begeleider bespreekt de adviezen en besluiten van het Zorgadviesteam met de ouders.
7	Leden van het Zorgadviesteam kunnen de IB-er ondersteunen bij de uitvoering van de adviezen.

Taken van de deelnemers Zorgadviesteam

Jeugdarts

1	Signalering van en advisering over gezondheidsproblemen. (lichamelijk, psychisch, sociaal-emotioneel, milieu).
2	Indicatiestelling tot sociaal-medisch onderzoek door een jeugdarts t.b.v. nadere diagnostiek en advisering.
3	Toeleiden naar Mediant bij psychiatrische problematiek.
4	Advisering van schoolverpleegkundige.
5	Consultatie / overleg met huisartsen en specialisten.
6	Ondersteuning bieden bij het toeleiden of verwijzing naar zwaardere of geïndiceerde zorg.
7	Ondersteuning bieden bij crisissituaties.
8	Afstemming met en terugkoppeling naar het zorgadviesteam.

Orthopedagoog STEUNPUNT ONDERWIJSZORG 0803 en 0804

1	Signalering van en advisering over leerproblemen en psychosociale problematiek.
2	Indicatiestelling tot psychodiagnostisch onderzoek t.b.v. nadere diagnostiek en advisering.
3	Toeleiden naar Speciaal Basisonderwijs .
4	Advisering van de collegiaal-consulent.
5	Ondersteuning bieden bij het toeleiden of verwijzing naar Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs
6	Ondersteuning bieden bij crisissituaties.
7	Afstemming met en terugkoppeling naar het zorgadviesteam.

Consulent SSTS SO Onder de Kap

1	Informatie en advies over leerlingen met ernstige gedragsproblemen, sociaal-emotionele problemen (externaliserende problematiek).
2	Screening, meedenken bij vaststellen van meest geëigend traject.
3	Consultatief voorleggen aan de begeleidingscommissie OdK.
4	Observatie door leden van de begeleidingscommissie OdK.
5	Toeleden naar plaatsing op OdK.
6	Afstemming met en terugkoppeling naar het zorgadviesteam.

Consulent SSTS SO Mozaïek

1	Informatie en advies over leerlingen waarbij een diagnosestelling m.b.t. kinderpsychiatrie voorwaarde is (depressie, angsten, hechtingsstoornissen, posttraumatische stressstoornissen, autistische spectrumstoornissen).
2	Screening, meedenken bij vaststellen van meest geëigend traject.
3	Consultatief voorleggen aan de begeleidingscommissie mozaïek.
4	Observatie door leden van de begeleidingscommissie mozaïek.
5	Toeleden naar plaatsing op mozaïek.
6	Afstemming met en terugkoppeling naar het zorgadviesteam.

Consulent SMD E-H

1	Informatie en advies over de mogelijkheden van de procedures bij SMD.
2	Indiceren tot aanmelding bij SMD.
3	Als een leerling in aanmerking lijkt te komen voor een indicatie voor hulpverlening zorgt de consulent zo mogelijk voor het verkorten van de aanmeldingsprocedure.
4	SMD koppelt de relevante informatie terug naar de basisschool
5	SMD ondersteunt bij een verwijzing naar tweedelijns of geïndiceerde zorg.
6	Afstemming met en terugkoppeling naar het zorgadviesteam

Ambulant medewerker Bureau Jeugdzorg

1	Levert binnen het netwerk bijdragen aan de multidisciplinaire oordeelsvorming over de ingebrachte vragen, vanuit de specifieke expertise.
2	Brengt zonodig relevante informatie in vanuit het betreffende BJz-dossier in het netwerk
3	Informatie en advies over de mogelijkheden van de procedures bij BJZ.
4	Screening, meedenken bij vaststellen van meest geëigend traject.
5	Verstrekt zonodig informatie en advies over de mogelijkheden en de werkwijze van de vrij toegankelijke Jeugdzorg, Jeugdbescherming, Jeugdreclassering, Raad voor de Kinderbescherming en het AMK, alsmede over de relevante samenhangende wet- en regelgeving.
6	Afstemming met en terugkoppeling naar het zorgadviesteam
7	Zorgt voor gerichte handelingsadviezen met betrekking tot de besproken casussen

Algemeen coördinator STEUNPUNT ONDERWIJSZORG 0803 en 0804

1	Verzorgen van de agenda voor leerlingen uit het samenwerkingsverband 0803/804
2	Verspreiden van de informatie en toestemmingsformulier van de ouders
3	Technisch voorzitter van het zorgadviesteam
4	Bewaken van de voortgang
5	Bewaken van de afspraken
6	Aanspreekpersoon voor de interne begeleiders
7	Bewaken van de privacy
8	Afhandelen van klachten
9	Verslaglegging
10	Evaluatieverslag

10. Verantwoordelijkheden.

De invoering van de Zorgteams en het Zorgadviesteam staat onder verantwoordelijkheid van de regiegroep zorgstructuur 0-12 jaar (bestaande uit de gemeente Enschede, STEUNPUNT ONDERWIJSZORG 0803, STEUNPUNT ONDERWIJSZORG 0804, SMD en JGZ).

De Intern Begeleider is verantwoordelijk voor de procedures en het functioneren van het Zorgteam op de school.

De basisschool is en blijft verantwoordelijk voor de leerling, zolang deze onderwijs volgt op de desbetreffende basisschool.

De ouders zijn verantwoordelijk voor de keuzes die zij maken op basis van de informatie van de school en de netwerken.

De verschillende deskundigen in dit zorgadviesteam zijn gehouden aan de specifieke verantwoordelijkheden behorende bij hun functie.

11. Privacy-reglement.

Hiervoor gelden de privacyreglementen van de betrokken instellingen en het privacy-reglement school met een Zorg en Adviesteam.

12. Klachtenregeling

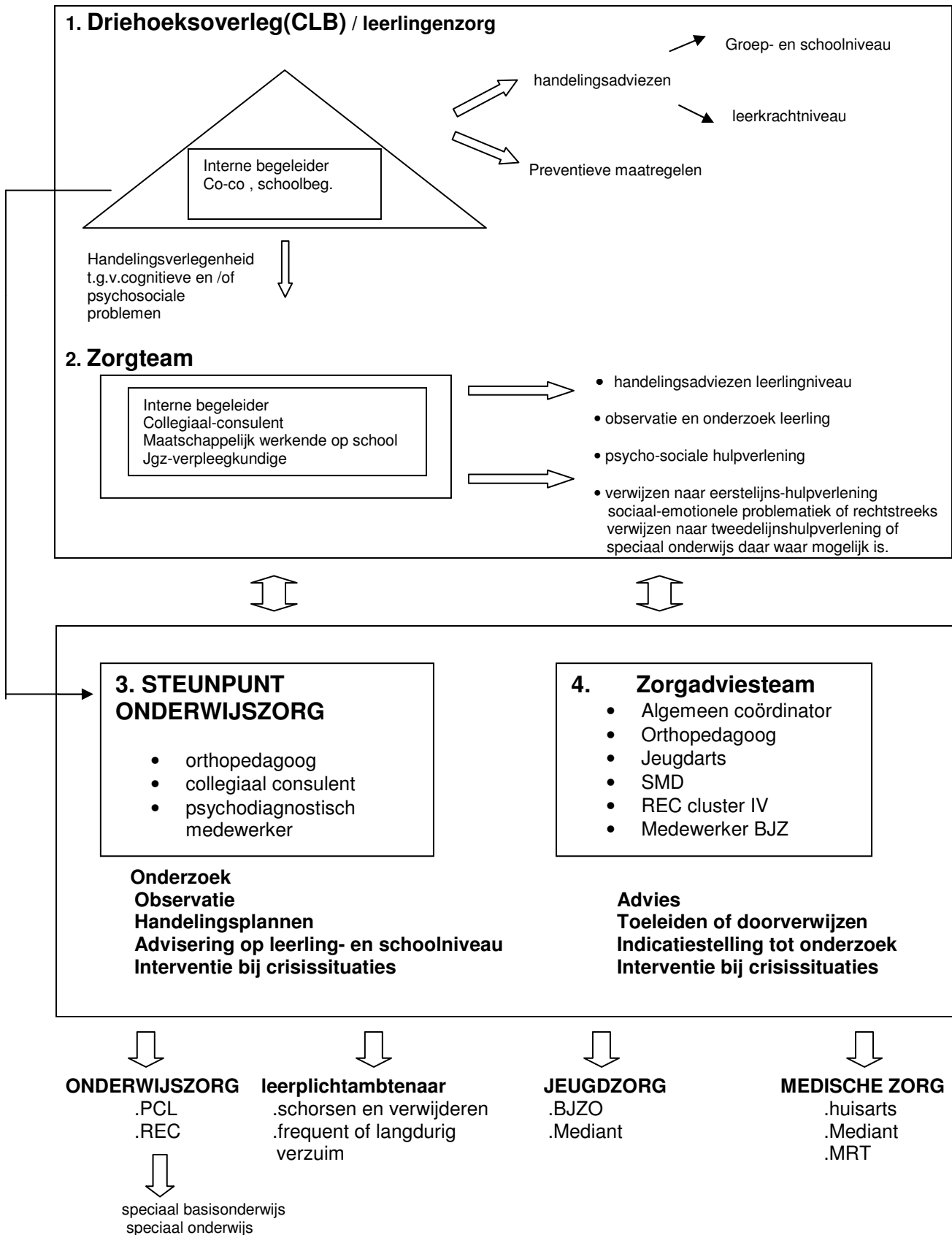
Hiervoor geldt de klachtenregeling van de betrokken instellingen. Mocht het zorgteam of zorgadviesteam als geheel worden aangesproken, dan geldt het klachtenreglement van het zorgteam en het zorgadviesteam.

13. Vervanging

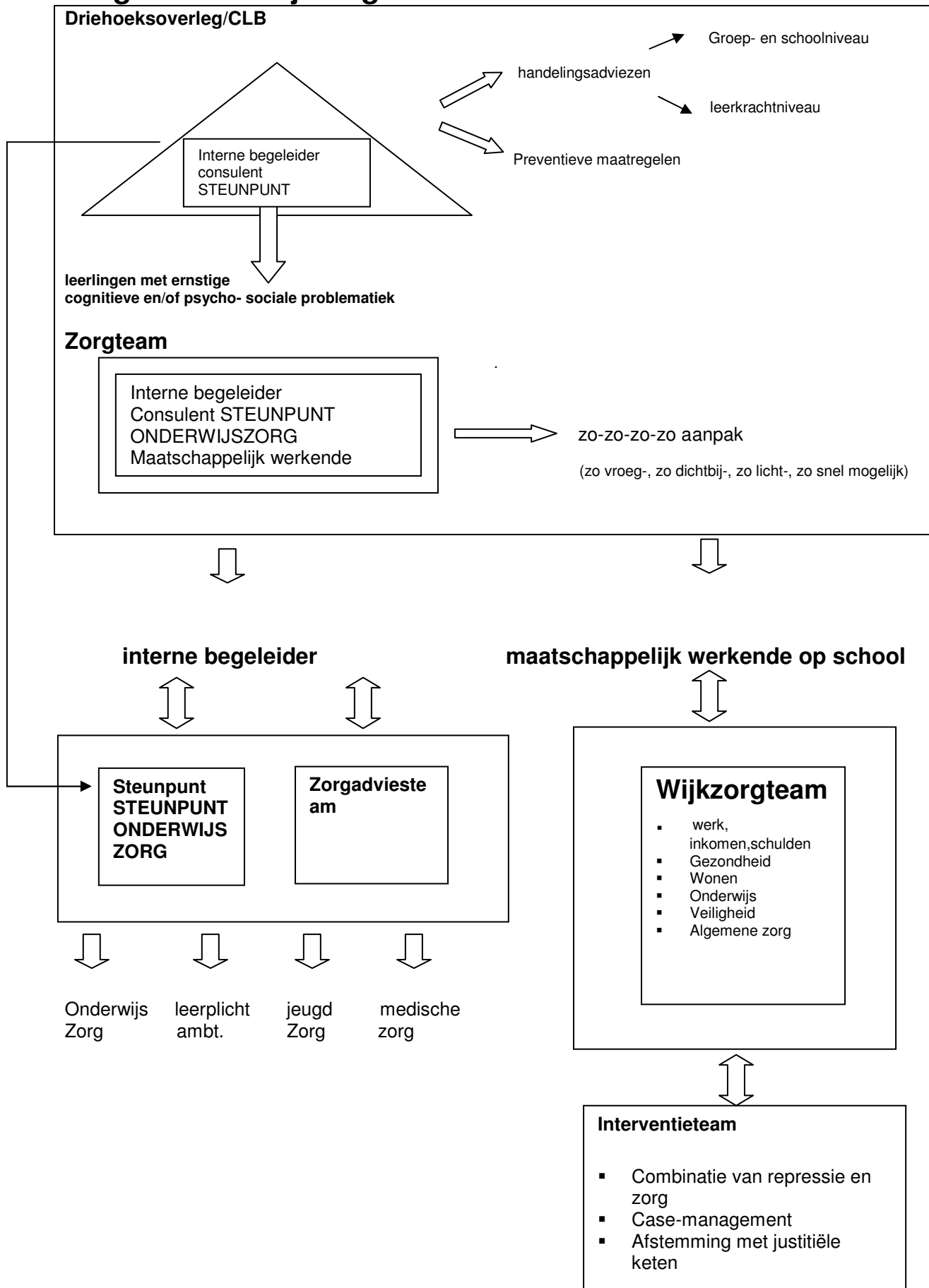
Bij ziekte van een deelnemer aan het zorgteam of zorgadviesteam zorgt de instelling zelf voor een deskundige vervanger.

Bijlage 1

Schema zorgteam en zorgadviesteam



Zorgteam en Wijkzorgteam



Bijlage 2A Toestemmingsformulier ZORGTEAM

Logo school /swv

Natuurlijk hopen we dat het niet gebeurt, maar soms gaat het niet zo goed met een kind op school. Dan gaat het leren niet zo goed of je ziet dat een kind niet "zo lekker in z'n vel zit" of dat het zich anders gedraagt dan je verwacht.

De school zal dan zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak hiervan is en met de ouder / gezaghebbende voogd overleggen wat de beste aanpak is. Soms kan de basisschool zo'n probleem zelf aanpakken. Dan stelt de interne begeleider samen met de groepsleerkracht een plan op.

Dit plan wordt altijd met u besproken.

Bij twijfel kan de basisschool de leerling bespreken in het zorgteam. Dit zorgteam bestaat uit de interne begeleider van de school en deskundigen van buiten de school.

Deze deskundigen zijn: de collegiaal-consulent van het project "Weer Samen Naar School", de jgz-verpleegkundige van Jeugd Gezondheidszorg en de maatschappelijk werkende.

De medewerkers van dit Zorgteam kunnen ons adviseren hoe wij deze leerling kunnen helpen, maar zij kunnen ook zelf met deze leerlingen en hun ouder in gesprek gaan om samen te zoeken naar de beste manier om de problemen op te lossen.

Het Zorgteam komt drie keer per schooljaar bijeen. Om snel te kunnen werken, vragen wij u nu al om toestemming om in voorkomende gevallen uw kind te mogen bespreken in het zorgteam.

Als wij het zorgteam gaan inschakelen, dan zullen wij dit altijd met u bespreken. De informatie over uw kind en de ouders is en blijft altijd vertrouwelijk.

Ondergetekende,

ouder/verzorger van

Naam kind

Geboortedatum kind

Straat en nummer

Postcode en woonplaats

Basisschool

heeft kennisgenomen van de werkwijze van het het zorgteam en geeft toestemming voor het aanmelden en bespreken van zijn / haar kind bij het zorgteam van de school.

Datum:.....

Handtekening:

Bijlage 2B Toestemmingsformulier ZORGTEAM

Logo school /swv

Toestemming ouder / gezaghebbende verzorger om leerling te bespreken in het zorgteam

De basisschool kan bij inschrijven van een leerling op de school met de ouder / gezaghebbende voogd de werkwijze van het Driehoeksoverleg en het zorgteam bespreken. De ouder wordt schriftelijk om toestemming gevraagd om de leerling in voorkomende gevallen te bespreken in het zorgteam.

Natuurlijk hopen we dat het niet gebeurt, maar soms gaat het niet zo goed met een kind op school. Dan gaat het leren niet zo goed of je ziet dat een kind niet "zo lekker in z'n vel zit" of dat het zich anders gedraagt dan je verwacht. De school zal dan zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak hiervan is en met de ouder / gezaghebbende voogd overleggen wat de beste aanpak is. Soms kan de basisschool zo'n probleem zelf aanpakken. Dan stelt de interne begeleider samen met de groepsleerkracht een plan op. Dit plan wordt altijd met u besproken.

Bij twijfel kan de basisschool de leerling bespreken in het zorgteam. Dit zorgteam bestaat uit de interne begeleider van de school en deskundigen van buiten de school. Deze deskundigen zijn: de collegiaal-consulent van het project "Weer Samen Naar School", de jgz-verpleegkundige van Jeugd Gezondheidszorg en de maatschappelijk werkende.

De medewerkers van dit Zorgteam kunnen ons adviseren hoe wij deze leerling kunnen helpen, maar zij kunnen ook zelf met deze leerlingen en hun ouder in gesprek gaan om samen te zoeken naar de beste manier om de problemen op te lossen.

Het Zorgteam drie keer per schooljaar bijeen. Om snel te kunnen werken, vragen wij u nu al om toestemming om in voorkomende gevallen uw kind te mogen bespreken in het zorgteam. Als wij het zorgteam hebben ingeschakeld, dan zullen wij dit altijd met u bespreken. De informatie over uw kind en de ouders is en blijft altijd vertrouwelijk.

Ouder / gezaghebbende voogd geeft toestemming om

Ondergetekende,

ouder/verzorger van

Naam kind

Geboortedatum kind

Straat en nummer

Postcode en woonplaats

Basisschool

heeft kennisgenomen van de werkwijze van het zorgteam en geeft toestemming voor het aanmelden van zijn / haar kind bij het zorgteam van de school.

Hij / zij geeft tevens toestemming voor het verstrekken en uitwisselen van informatie over hun kind aan het zorgteam aan:

JGZ-verpleegkundige ja / nee

maatschappelijk werker ja / nee

Interne begeleider ja / nee

Collegiaal-consulent STEUNPUNT ONDERWIJSZORG ja / nee

Tevens geeft hij /zij toestemming voor het verstrekken van informatie over hun kind aan:

Peuterspeelzaal ja / nee

Schoolbegeleidingsdienst Expertis ja / nee

Huisarts ja / nee

..... ja / nee

..... ja / nee

Datum:.....

Handtekening:

Bijlage 3 Gezinsrapportage SMD

VOORBEELD GEZINS(MILIEU)RAPPORTAGE SMW

Dit onderdeel van het *Aanmeldingsformulier Zorg- en Adviesteam* hoeft alleen bij betrokkenheid van het schoolmaatschappelijk werk (SMW) te worden ingevuld. SMW-informatie die eventueel al in het aanmeldingsformulier is vermeld, kan hier achterwege blijven.

Hieronder graag de naam van de leerling en uzelf invullen en zorgdragen voor ondertekening door de ouder(s).

Naam leerling:

Naam SMW-er :

Reden voor aanmelding	Concrete beschrijving van: probleemgedrag, verontrusting, klachten.
	Hoe lang bestaan deze problemen, klachten al? Wat is het beloop over de afgelopen 3 maanden?
	Wat is door de ouders / in het sociaal netwerk / op school reeds geprobeerd om de klachten te verminderen?
Situatie-gegevens	Hoe verloopt het functioneren van het kind in de opvoeding- en gezinssituatie?
	Hoe verloopt het functioneren van het kind in sociaal-maatschappelijke situaties, netwerk en vrije-tijdsbesteding?

	Opvallende ontwikkelingen en gebeurtenissen in de voorgeschiedenis (van kind, gezin, sociaal netwerk en school)
	Op wie was de inzet van het SMW gericht? Wat was de aard, duur en effect van de SMW interventies?
Hulpvraag	Wat willen ouders veranderen?
	Wat wil het kind veranderen?
	Aan welke vorm van hulp wordt gedacht door de SMWer?
Gebruik van competenties	Welke sterke kanten van ouders, school en sociaal netwerk kunnen worden ingezet voor verandering?
	Welke sterke kanten van het kind kunnen worden ingezet voor verandering?

Handtekening ouder(s):

Handtekening SMW-er:

Datum:

Bijlage 4 Rapportage SMD



Rapportage betr. hulpverlening m.w. t.b.v. dossiervorming I.B.-er.

School:

Dependance:

Naam leerling:

Groep

Geb. datum: .. - .. - ..

Aangemeld voor lichte hulp m.w. d.d. .. - .. - ..

I.B.-er: hr./mevr.....

Reden(en) aanmelding:

Doelstelling(en) hulpverleningstraject:

Toegepaste methodiek(en):

Aantal gesprekken: .. x met kind individueel, .. x met ouders/ouder,
.. x met kind en ouder(s), en/of .. x met anders, t.w.

Hulpverlening afgesloten d.d. .. - .. - ..

Reden afsluiten: doelstelling(en) bereikt ja/nee,
 beëindigd op initiatief kind/ouders (weggebleven)
 doorverwijzing, naar

Rapportage d.d. .. - .. - ..

M.w.-er

SMD E-H, CH, juni '05.

Bijlage 5

- Agenda STEUNPUNT ONDERWIJSZORG 0803/0804: Jos Sprakel en Ad Kappen
- Locatie: Fleringenbrink
- Tijd: 9.00 tot 11.00
- Interne begeleider alleen aanwezig voor de leerlingen van zijn school (15 minuten per leerling).

Naam	Telefoon	Email-adres
Ad Kappen	053-4308678	info@spoe.nl
Marieke Leferink	074 2917170	m.leferinkopreinink@ssts.nl
Désirée van der Veer	053-4876950	d.vanderveer.ggd@regiotwente.nl
Alein Lucassen	0546-568158	a.lucassen@ssts.nl
Jos Sprakel	053-4349400	Sprakel.steunpunt onderwijszorg@skoe.nl
Tanja Kroep	053-4768672	t.kroep@smd-eh.nl

Bijlage 6 Rapportage formulier gemeente Enschede (verzamelst.)

VERZAMELFOMULIER		PERIODIEKE RAPPORTAGE ZORGTEAMS	
<i>Op dit formulier de getotaliseerde gegevens van de kindformulieren invullen voor de Betreffende periode</i>			
Naam zorgteam			
Naam voorzitter ZORGTEAM			
Rapportageperiode (data invullen)	van		
	t/m		
Aantal besprekingen in de rapportageperiode			
	Data:		
Aantal besproken kinderen per leeftijdscategorie	< 4 jaar		
	4 t/m 12		
	> 12 jaar		
Etniciteit kinderen (aantallen)	onbekend		
	autochtoon		
Een gezin wordt aangemerkt als allochtoon wanneer 1 van de ouders in een niet-westers land is geboren, definitie BiZa).	allochtoon		
	Marokkaans		
	Turks		
	Suryoye		
	Surinaams		
	Antilliaans		
	Overig Afrika		
Anders, nl.			
Gezinssituatie kinderen (aantallen)	2-oudergezin (biologisch)		
	1-oudergezin (biologisch)		
	gezin met stiefouder		
	geen biolog. gezinssituatie		
	onbekend		

Inbrengers (aantallen invullen)	consultatiebureau	
	peuterspeelzaal	
	kinderopvang	
	basisschool	
	maatschappelijk werk	
	Alifa / opv. ondersteuning	
	buitenschoolse opvang	
	ander, nl.	
Actie door / verwijzing naar	(school)maatschappelijk werk	
	JGZ	
	Steunpunt STEUNPUNT ONDERWIJSZORG	
	onderwijsbegeleidingsdienst	
	Bureau Jeugdzorg	
	Zorgadviesteam (alleen voor BO)	
	gezamenlijke consultatie	
	Anders, nl.	
Aantal kinderen ingebracht in wijkzorgteam		

Bijlage 7 Registratie per kind (formulier gemeente Enschede)

REGISTRATIEFORMULIER	KINDBESPREKING	ZORGTEAMS
Naam zorgteam		
Naam voorzitter ZORGTEAM		
Naam kind:		
<i>Meerdere besprekingen per kind zijn mogelijk. Per kind 1 formulier gebruiken</i>		
Leeftijd bij eerste bespreking		jaar
Besproken d.d.		
Etniciteit kind (aankruisen)	onbekend	
Een gezin wordt aangemerkt als allochtoon wanneer 1 van de ouders in een niet-westers land is geboren, definitie BiZa).	autochtoon	
	allochtoon	
	Marokkaans	
	Turks	
	Suryoye	
	Surinaams	
	Antilliaans	
	Overig Afrika	
	Anders, nl.	
Gezinssituatie (aankruisen)	2-oudergezin (biologisch)	
	1-oudergezin (biologisch)	
	gezin met stiefouder	
	geen biolog. gezinssituatie	
	onbekend	
Inbrenger	consultatiebureau	
	peuterspeelzaal	
	kinderopvang	
	basisschool	
	maatschappelijk werk	
	Alifa / opv.onderstening	

	buitenschoolse opvang	
	ander, nl.	
Actie door / verwijzing naar	(school)maatschappelijk werk	
	JGZ	
	Steunpunt STEUNPUNT ONDERWIJSZORG	
	onderwijsbegeleidingsdienst	
	Bureau Jeugdzorg	
	Zorgadviesteam (alleen voor BO)	
	gezamenlijke consultatie	
	Anders, nl.	
Inbreng kind/gezin in wijkzorgteam	JA	
	NEE	

Bijlage 8 Toestemmingsformulier onderzoek t.b.v. Zorgadviesteam

Toestemming basisschool aanvraag onderzoek en advies bij Steunpunt en/of Zorgadviesteam.

Directeur van basisschool..... gaat akkoord met de aanvraag voor onderzoek en advies vanbij het Steunpunt Zorg en/of het Zorgadviesteam.
Datum:
naam directeur basisschool:
handtekening

Toestemming ouder / gezaghebbende verzorger

Ondergetekende ouder / gezaghebbende verzorger van

naam van uw kind:

geboortedatum :

- Geeft hierbij toestemming aan de basisschool tot een aanvraag van onderzoek en advies bij het Steunpunt Zorg en Zorgadviesteam en is op de hoogte van de inhoud van het aanvraagformulier.
- Is door de basisschool op de hoogte gebracht van de doelstellingen en werkwijze van het Steunpunt Zorg en het Zorgadviesteam.
- Geeft toestemming aan de school om belangrijke informatie over de (achtergrond van) de problemen van de betreffende leerling door te geven aan het Steunpunt Zorg en het Zorgadviesteam.
- Geeft toestemming aan de school om met het Steunpunt Zorg en het Zorgadviesteam te overleggen over de problemen en de mogelijke aanpak daarvan.
- Geeft toestemming aan de deskundigen van het zorgadviesteam om belangrijke informatie over de (achtergrond van) de problemen van uw kind te bespreken in het zorgteam
- De resultaten van het onderzoek, consultatief overleg en de observatie wordt met u besproken. Voor eventuele vervolgstappen wordt weer toestemming aan u gevraagd.

1.	Aanvraag onderzoek en advies bij Steunpunt Zorg	Ja / neen
2.	Bespreken van deze aanvraag in het Zorgadviesteam	Ja / neen
3.	Uitvoeren van een psychodiagnostisch onderzoek door Steunpunt Zorg	Ja / neen
4.	Verstrekken en uitwisselen van sociaal-medische gegevens door JGZ	Ja / neen
5.	Verstrekken en uitwisselen van gegevens door maatschappelijk werk	Ja / neen / nvt
6.	Verstrekken en uitwisselen van gegevens door Mediant	Ja / neen / nvt
7.	Verstrekken en uitwisselen van gegevens door logopedist	Ja / neen / nvt
8.	Verstrekken en uitwisselen van gegevens door huisarts	Ja / neen
9.	Verstrekken en uitwisselen van gegevens met consulent Speciaal Onderwijs	Ja / neen

datum : handtekening:

De gegevens worden vertrouwelijk behandeld. U krijgt inzage in en afschrift van het onderzoek en advies verricht door het STEUNPUNT en het Zorgadviesteam.